

Số: 1611/KH-HĐND

Lạng Sơn, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát
của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Kế hoạch số 879/KH-HĐND ngày 08/8/2024 của HĐND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 23/7/2024 về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn năm 2025; ý kiến các Ban của HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2025, như sau:

I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giám sát thường xuyên

1.1. Giám sát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND cùng cấp và nghị quyết của HĐND cấp dưới trực tiếp

a) Nội dung: Xem xét quyết định của UBND tỉnh và nghị quyết của HĐND cấp huyện về tình hình thi hành Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND tỉnh.

b) Hình thức:

- Giám sát trực tiếp văn bản.

- Phân công các Ban của HĐND tỉnh giám sát và báo cáo kết quả giám sát trước ngày 25 hằng tháng (trong báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hằng tháng; số liệu tính đến hết ngày 20 hằng tháng).

c) Xem xét kết quả giám sát vào phiên họp Thường trực HĐND tỉnh hằng tháng.

1.2. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

a) Nội dung: Giám sát việc thi hành pháp luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo của một số cơ quan, cá nhân có thẩm quyền.

b) Hình thức:

- Giám sát qua báo cáo.
- Phân công Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả giám sát vào trước ngày 25 tháng cuối quý (số liệu tính đến hết ngày 20 của tháng cuối quý).
- c) Xem xét kết quả giám sát vào phiên họp Thường trực HĐND tỉnh của tháng đầu quý.

1.3. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

a) Nội dung: Kết quả việc giải quyết kiến nghị của cử tri được Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 (kỳ họp thứ ba mươi một) và kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh khóa XVII.

b) Hình thức, đối tượng:

- Giám sát trực tiếp và qua báo cáo của UBND tỉnh và một số sở, ngành liên quan.
- Phân công các Ban của HĐND tỉnh theo dõi, đôn đốc, giám sát thường xuyên việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo các lĩnh vực của Ban phụ trách; báo cáo kết quả giám sát trước ngày 25 của tháng cuối quý (trong báo cáo kết quả hoạt động hằng quý).

2. Giám sát chuyên đề

2.1. Thực hiện Nghị quyết số 18/2021/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022

a) Nội dung: Tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2021/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022.

b) Hình thức: Giám sát trực tiếp và giám sát qua báo cáo.

c) Phạm vi giám sát: Trên địa bàn tỉnh, lấy số liệu từ tháng 01 năm 2022 đến hết tháng 12 năm 2024.

d) Đối tượng giám sát: Sở Tài chính; UBND các huyện, thành phố.

đ) Thời gian thực hiện: Trong quý I/2025.

- Thành lập Đoàn và xây dựng kế hoạch: Xong trước ngày 20/01/2025.

- Tổ chức giám sát: Trong tháng 3/2025.

- Hoàn thành báo cáo: Trước ngày 10/4/2025.

e) Cơ quan tham mưu: Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND tỉnh.

2.2. Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý sử dụng biên chế sự nghiệp công lập, giai đoạn 2022-2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

a) Nội dung: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý sử dụng biên chế sự nghiệp công lập, giai đoạn 2022-2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

b) Hình thức: Giám sát trực tiếp và giám sát qua báo cáo.

c) Phạm vi giám sát: Trên địa bàn tỉnh, lấy số liệu từ tháng 01 năm 2022 đến hết quý I/2025.

d) Đối tượng giám sát: UBND tỉnh; các sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND các huyện, thành phố.

đ) Thời gian thực hiện: Trong quý **II/2025**.

- Thành lập Đoàn và xây dựng kế hoạch: Xong trước ngày **10/4/2025**.

- Tổ chức giám sát: Trong tháng **5/2025**.

- Hoàn thành báo cáo: Trước ngày **05/6/2025**.

e) Cơ quan tham mưu: Ban Pháp chế HĐND tỉnh

2.3. Việc giải quyết kiến nghị cử tri; kiến nghị sau giám sát; vụ việc đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân

a) Nội dung: Việc giải quyết kiến nghị cử tri; kiến nghị sau giám sát; vụ việc đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân

b) Hình thức: Giám sát trực tiếp và qua báo cáo.

c) Phạm vi giám sát: Trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

d) Đối tượng giám sát: UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố và một số sở ngành có liên quan.

đ) Thời gian thực hiện: Quý **IV/2025**.

- Thành lập đoàn và xây dựng kế hoạch: Xong trước ngày **15/9/2025**.

- Tổ chức giám sát: Trong tháng **10/2025**.

- Hoàn thành báo cáo: Trước ngày **05/11/2025**.

e) Cơ quan tham mưu: Ban Pháp chế HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

3. Kiểm tra của Thường trực HĐND tỉnh

a) Nội dung: Kiểm tra tình hình thực hiện các Nghị quyết do HĐND tỉnh ban hành còn hiệu lực (*ít nhất 04 nghị quyết/quý, trong đó mỗi Ban của HĐND tỉnh tham mưu 01 nghị quyết*).

b) Phương thức kiểm tra: Giao các Ban của HĐND tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách tham mưu đề xuất nghị quyết của HĐND tỉnh để Thường trực HĐND tỉnh xem xét điều hòa, phối hợp, tổ chức thực hiện theo quy định; kiểm tra chuyên đề hoặc lồng ghép với hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và các Ban của HĐND tỉnh.

c) Đối tượng: Các sở, ngành, UBND các huyện thành phố.

d) Thời gian thực hiện: Quý I/2025 (*hoàn thành trước 30/3/2025*); quý II/2025 (*hoàn thành trước 30/6/2025*); quý III/2025 (*hoàn thành trước 30/9/2025*); quý IV/2025 (*hoàn thành trước 15/11/2025*).

4. Tổ chức giải trình và chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh

4.1. Tổ chức phiên giải trình (Quý I)

a) Trước ngày **05/02/2025** Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thống nhất nội dung giải trình và cơ quan giải trình.

b) Trước ngày **20/02/2025**: Cơ quan giải trình chuẩn bị nội dung báo cáo gửi về Thường trực HĐND tỉnh để gửi các thành viên tham dự phiên giải trình.

c) Tổ chức phiên giải trình: dự kiến trước ngày **05/3/2025**.

d) Cơ quan tham mưu: Ban Văn hóa-Xã hội HĐND tỉnh.

4.2. Tổ chức phiên chất vấn (Quý II)

a) Trước ngày **05/5/2025**, Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thống nhất nội dung chất vấn và cơ quan được chất vấn.

b) Trước ngày **20/5/2025**: Cơ quan được chất vấn chuẩn bị nội dung báo cáo gửi về Thường trực HĐND tỉnh để gửi các thành viên tham dự phiên chất vấn.

c) Tổ chức phiên chất vấn: dự kiến trước ngày **05/6/2025**.

d) Cơ quan tham mưu: Ban Dân tộc HĐND tỉnh.

4.3. Tổ chức phiên giải trình (Quý III)

a) Trước ngày **05/8/2025** Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thống nhất nội dung giải trình và cơ quan giải trình.

b) Trước ngày **20/8/2025**: Cơ quan giải trình chuẩn bị nội dung báo cáo gửi về Thường trực HĐND tỉnh để gửi các thành viên tham dự phiên giải trình.

c) Tổ chức phiên giải trình: dự kiến trước ngày **05/9/2025**.

d) Cơ quan tham mưu: Ban Pháp chế HĐND tỉnh.

4.4. Tổ chức phiên chất vấn (Quý IV)

a) Trước ngày **05/10/2025** Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thống nhất nội dung chất vấn và cơ quan được chất vấn.

b) Trước ngày **20/10/2025**: Cơ quan được chất vấn chuẩn bị nội dung báo cáo gửi về Thường trực HĐND tỉnh để gửi các thành viên tham dự phiên chất vấn.

c) Tổ chức phiên chất vấn: dự kiến trước ngày **05/11/2025**.

d) Cơ quan tham mưu: Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND tỉnh.

5. Báo cáo kết quả giám sát trình kỳ họp HĐND tỉnh

5.1. Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh tổng hợp kết quả giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND tỉnh báo cáo kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND. Hoàn thành trước **30/3/2025**.

5.2. Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh và các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền được Thường trực HĐND tỉnh giao tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND tỉnh. Hoàn thành trước **10/6/2025**.

5.3. Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh và các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả giám sát việc

giải quyết kiến nghị cử tri của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền được Thường trực HĐND tỉnh giao tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh. Hoàn thành trước **10/11/2025**.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và các Ban của HĐND tỉnh thực hiện các nội dung và điều kiện phiên giải trình, phiên chất vấn của Thường trực HĐND tỉnh năm 2025.

2. Các Ban của HĐND tỉnh theo lĩnh vực, nội dung được phân công tại phần I kế hoạch này (theo từng nội dung giám sát, kiểm tra, giải trình, chất vấn) chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các Ban của HĐND tỉnh lồng ghép tối đa các đoàn giám sát, khảo sát chuyên đề với hoạt động tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh kiểm tra việc triển khai các nghị quyết; khảo sát, giám sát việc giải quyết các kiến nghị sau giám sát, các kiến nghị của cử tri và các nội dung khác thuộc lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách. Đảm bảo hoạt động kiểm tra, khảo sát, giám sát được thực hiện khoa học, hiệu quả, chất lượng và tiết kiệm.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Thường trực HĐND tỉnh theo kế hoạch đề ra. Phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh tổng hợp đề Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo, điều hòa, phối hợp thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát, khảo sát đảm bảo, phù hợp giữa các đơn vị, làm căn cứ để theo dõi, tổ chức thực hiện.

4. Thường trực HĐND tỉnh thống nhất điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian trong trường hợp cần thiết để phù hợp với các hoạt động khác trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- TT HĐND, UBND các huyện, thành phố;
- Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- C,PCVP ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đoàn Thị Hậu